

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское
хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре
танца "Гжель"

от 10.04.2023 года № 21

Положение
о разработке и реализации Плана индивидуальной профилактической работы
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации Плана индивидуальной профилактической работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, План ИПР, Учреждение) разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися Учреждения, состоящими на внутреннем учете Учреждения, и/или находящимися в трудной жизненной ситуации, и/или социально-опасном положении.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом города Москвы от 07.04.1999 № 16 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Москве";
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением, направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07;
- Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации) (Приложение 1 к протоколу заседания Московской городской межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, протокол от 25.11.2015 № 04-15);

- Уставом Учреждения;
- Положением о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений Учреждения.

2. Содержание Плана ИПР

2.1. План индивидуальной профилактической работы – документ, предусматривающий комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки и результаты их реализации.

2.2. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных, психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося (возрастные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, систему отношений со взрослыми и сверстниками), его индивидуальные особенности.

2.3. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, педагогических и иных работников Учреждения, привлекаемых для их реализации, а также отражает результаты, достигнутые в процессе проведения каждого мероприятия, содержит выводы об итогах реализации мероприятий по каждой из поставленных задач.

3. Порядок разработки и утверждения Плана ИПР

3.1. Проект Плана ИПР (Приложение 1 к Настоящему Положению) разрабатывается при выявлении обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально опасном положении, подлежащих постановке на внутренний учет Учреждения.

3.2. Для разработки проекта Плана ИПР Председатель Совета профилактики безнадзорности и правонарушений Учреждения формирует Рабочую группу.

3.3. В состав рабочей группы должны быть включены заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, педагог-психолог. В состав Рабочей группы также могут входить педагогические работники Учреждения.

3.4. Руководителем Рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

3.5. Руководитель Рабочей группы определяет и контролирует срок разработки Плана ИПР, координирует деятельность Рабочей группы.

3.6. Рабочая группа:

- определяет цели и задачи разработки и реализации Плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки обучающегося на внутренний учет Учреждения, с данными об обучающемся, выявленными в процессе его обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза;
- формулирует цели Плана ИПР и задачи, конкретизирующие цели, планируемый результат;
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации Плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами Плана ИПР;
- вносит в План ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач;
- определяет сроки реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника для каждого мероприятия.

3.7. Руководитель Рабочей группы представляет проект Плана ИПР для согласования на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений Учреждения.

3.8. План ИПР утверждается директором Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, которые удостоверяют факт ознакомления с Планом ИПР личной подписью.

3.9. План ИПР включает в себя совокупность сведений, дающих представление об условиях проживания, окружения, питания и социальной жизни обучающегося и/или его семьи в целом.

4. Структура Плана ИПР

4.1. План ИПР состоит из целевого, содержательного и аналитического разделов.

4.2. Целевой раздел Плана ИПР содержит описание проблемы обучающегося, сведения о социальной ситуации его развития, определяет общее назначение, цели, задачи индивидуальной профилактической работы.

4.3. Содержательный раздел включает в себя комплекс индивидуально-ориентированных мероприятий, направленных на решение поставленных задач, сроки их проведения и данные об ответственных за их реализацию, планируемый результат мероприятий.

4.4. Аналитический раздел включает в себя оценку результатов реализации Плана ИПР по каждой из задач, выводы об эффективности проведенной работы.

5. Порядок реализации Плана ИПР

5.1. План ИПР действует в рамках, установленных для его реализации сроков.

5.2. В ходе реализации Плана ИПР каждый педагогический работник фиксирует сроки и результаты, предусмотренных Планом ИПР мероприятий, и выводы об их эффективности.

5.3. По итогам реализации Плана ИПР на основании сведений аналитического раздела ответственный за выполнение Плана ИПР предоставляет результаты его реализации на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом и утверждается приказом по Учреждению.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

6.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы (ИПР)
ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

с обучающимся _____,
 (Ф.И.О., год рождения, класс/курс)

на период с _____ по _____.
 (указать даты)

Классный руководитель _____
 (Ф.И.О.)

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Описание проблемы обучающегося, требующей проведения с ним индивидуальной профилактической работы и/или его постановки на внутренний учет, сведения о личностных характеристиках обучающегося, его отношениях в коллективе, ситуации в семье, интересах и увлечениях.

Основная проблема обучающегося, наблюдаемая в процессе обучения и воспитания	
Состав семьи, краткая характеристика семейной ситуации обучающегося	
Статус обучающегося в коллективе, наличие/отсутствие у него друзей, характер отношений со сверстниками	
Отношения обучающегося с педагогами, наличие в педагогическом коллективе значимого для обучающегося педагога	
Виды и программы дополнительного образования, по которым занимается обучающийся, выявленные интересы и увлечения	

1.2. Основания проведения профилактической работы: _____
 _____.

1.3. Цели проведения профилактической работы: _____
_____.

1.4. Задачи проведения профилактической работы и способы их решения:

- выявление и анализ причин возникновения необходимости проведения профилактической работы (в соответствии с основаниями)
_____;

- описание конкретных задач в ходе проведения профилактической работы:
_____;

- включение родителей (законных представителей) обучающегося в совместную работу с Учреждением по предупреждению социально-опасного поведения обучающегося;

- обучение обучающегося конструктивным способам разрешения возникающих проблем.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Комплекс индивидуально-ориентированных профилактических мероприятий Плана ИПР

№ п/п	Исполнитель	Содержание работы	Сроки, периодичность	Результат
1. Выявление и анализ причин проблемного поведения обучающегося				
1.	Классный руководитель			
2.	Педагоги - предметники			
3.	Педагоги дополнительного образования			
4.	Педагог-психолог			
5.	Другие специалисты			
2. Включение родителей (законных представителей) обучающегося в совместную работу с образовательной организацией по предупреждению социально опасного поведения обучающегося				
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
3. Обучение обучающегося конструктивным способам разрешения возникающих проблем				
1.	Классный руководитель			
2.	Педагоги-предметники			
3.	Педагоги дополнительного образования			
4.	Педагог-психолог			
5.	Другие специалисты			

3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. Оценка результатов достижения целей и решения каждой из поставленных задач Плана ИПР в измеряемых/фиксируемых показателях:

3.2. Выводы участников реализации ИПР (фиксация изменений в соответствии с описанием проблемы обучающегося) _____.

3.3. Решение о необходимости/отсутствии необходимости постановки обучающегося на внутренний учет в Учреждении: _____.